



جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

الرقم :
التاريخ : 14 هـ / /
الموافق : 20 م / /
المرفقات :

سياسة إعادة مبلغ التبرع أو استبداله

أحكام عامة

- جميع التبرعات تُقدّم طواعية، وتلتزم الجمعية ببذل العناية الواجبة لإيصالها إلى مستحقيها وفق الأنظمة والتعليمات ذات الصلة.
- الأصل في التبرع عدم الاسترجاع، ويُستثنى من ذلك الحالات المبينة في هذه السياسة ووفق ضوابطها.
- تسري هذه السياسة على التبرعات الواردة لمشاريع الجمعية وفرص التبرع المنشورة عبر قنواتها الرسمية.

سياسة الاستبدال

- يجوز للمتبرع طلب استبدال تبرعه من مشروع إلى آخر ضمن مشاريع الجمعية وفرص التبرع المنشورة.
- يُشترط لتقديم طلب الاستبدال:
 - أن يكون خلال (٢٤) ساعة من تاريخ عملية التبرع.
 - تقديم طلب خطي إلى إدارة الجمعية يتضمن: اسم المتبرع، وسيلة التواصل، رقم عملية التبرع أو مرجعها، المبلغ، المشروع الحالي والمشروع المراد التحويل إليه.
- تنظر الجمعية في الطلب وفق حالة تنفيذ المشروعين وتوافر الإمكانيات الفنية والمالية، وتخطر المتبرع بنتيجة الطلب خلال مدة مناسبة بعد استكمال البيانات.

سياسة الاسترجاع

تخضع طلبات الاسترجاع للضوابط الشرعية والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وذلك وفق الآتي:

1. التحويلات الخاطئة
يجوز استرجاع المبالغ التي حوّلت للجمعية عن طريق الخطأ بعد التحقق من الواقعة وتطابق البيانات.
2. الاسترجاع خلال مهلة محددة
يُتاح استرجاع التبرعات خلال (يومي عمل) من تاريخ عملية التبرع، بشرط:
 - ألا يكون التبرع مرتبطاً بمشروع جارٍ تنفيذه في لحظة التبرع، لاحتمال صرف المبلغ ضمن المشروع.
 - تقديم طلب خطي خلال المهلة يتضمن المبررات والبيانات المؤيدة.
3. حالات لا يُقبل فيها الاسترجاع
 - التبرعات المخصصة للأوقاف.
 - التبرعات المصنّفة زكاة.
4. متطلبات تقديم الطلب





المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

الرقم :
التاريخ : 14 هـ / /
الموافق : 20 م / /
المرفقات :

○ طلب خطي موجّه لإدارة الجمعية خلال مدة لا تتجاوز (يومي عمل) من تاريخ عملية التبرع.

○ يتضمن: بيانات المتبرع، وسيلة التواصل، مرجع العملية، مبلغ التبرع وتاريخه، سبب الاسترجاع، وأي مستندات داعمة.

5. طريقة وتوقيت الإرجاع

○ يتم الإرجاع باستخدام الوسيلة ذاتها التي تم بها السداد متى أمكن ذلك أو بالوسيلة المناسبة التي تراها الجمعية.

○ يبدأ احتساب المدة من تاريخ استكمال جميع البيانات والمستندات المطلوبة.

○ تُنجز عملية الإرجاع خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يومًا، ويُخصم منها أي رسوم أو مصروفات اقتطعت عند التبرع أو تلزم لعملية الإرجاع.

التحقق ومكافحة التحايل

• للجمعية الحق الكامل في رفض إعادة الأموال إذا تبين وجود تحايل أو سوء نية، أو إذا كان التبرع تم بالنيابة عن طرفٍ آخر دون تفويضٍ معتبر.

• تحتفظ الجمعية بحق طلب أي بيانات أو مستندات إضافية للتحقق قبل البتّ في الطلب.

قنوات التواصل وتقديم الطلبات

• تُقدّم الطلبات عبر القنوات الرسمية المعتمدة لدى الجمعية (المكتب الرئيس/النموذج الإلكتروني/البريد المعتمد).

• يلتزم المتبرع بمتابعة الطلب واستكمال أي نواقص خلال المدد التي تحددها الجمعية.

أحكام ختامية

• تُفسّر هذه السياسة في ضوء الأنظمة والضوابط الشرعية والتنظيمية النافذة، ويُعمل بآخر إصداراتها المعتمدة من مجلس إدارة الجمعية.

• في حال تعارض بين هذه السياسة وأي نص لاحق يصدر عن الجهات المختصة، يُعمل بالنص الملزم الأحدث، وتُحدّث السياسة وفقًا لذلك.

